

苏州市吴中区环境保护局文件



关于按标准执行差旅费、培训费、会议费的通知

局机关各科室、局属各单位：

为贯彻落实中央、和省、市、区关于厉行节约反对浪费的相关规定，切实加强和规范局各项内部管理、报销制度，特别是差旅费、培训费、会议费报销标准的执行，根据区委区政府和财政局印发的相关管理办法，现将有关标准明确如下：

一. 差旅费标准

（吴财行[2014]42号《吴中区区级机关差旅费管理办法》，2014年9月5日起执行）

内 容	住宿费	伙食补助费	市内交通费	城市间交通费
1、出差地区。其中，省外	分地区限额 标准			详见附件
省内	340元/人.天			详见附件

2、出差时间。其中，非当天来回		100 元/人.天	80(派车不报)	
苏州所辖市(县)当天来回		50 元/人.天	40(派车不报)	
3、限额与包干	限额内,超支自理。	包干		按等级乘坐交通工具(附件),超支自理。
4、特殊事项。其中:外出参加会议、培训	举办方统一安排食宿的,会议、培训期间的食宿费和市内交通费由其开支,往返差旅费由本单位按规定报销。			
实习、锻炼、支援、工作队	工作期间的执行驻地规定,由驻地单位承担,首次前往、期满返回的差旅费回本单位按本办法报销。			

差旅费报销凭证: 1、单位出差审批表(文件通知), 2、机(车船)票、交通意外保险费等凭证, 3、住宿费发票

附件

交通工具 级别	火车(含高铁、动车、全列软席列车)	轮船 (不包括旅游船)	飞机	其他交通工具 (不包括出租小汽车)
厅级及相当职级人员	火车软座(软座、软卧), 高铁/动车一等座, 全列软席列车一等软座	二等舱	经济舱	凭据报销
其余人员	火车硬座(硬座、硬卧), 高铁/动车二等座, 全列软席列车二等软座	三等舱	经济舱	凭据报销

吴中区区级机关差旅住宿费 和伙食补助费标准表

单位：元/人、天

省 份	住宿费标准			伙食补助费 标准
	省级	厅级	其他人员	
北 京	800	500	350	100
天 津	800	450	320	100
河 北	800	450	310	100
山 西	800	480	310	100
内 蒙 古	800	460	320	100
辽 宁	800	480	330	100
大 连	800	490	340	100
吉 林	800	450	310	100
黑 龙 江	800	450	310	100
上 海	800	500	350	100
江 苏	800	490	340	100
浙 江	800	490	340	100
宁 波	800	450	330	100
安 徽	800	460	310	100
福 建	800	480	330	100
厦 门	800	490	340	100
江 西	800	470	320	100
山 东	800	480	330	100
青 岛	800	490	340	100
河 南	800	480	330	100
湖 北	800	480	320	100

省 份	住宿费标准			伙食补助费 标准
	省级	厅级	其他人员	
湖 南	800	450	330	100
广 东	800	490	340	100
深 圳	800	500	350	100
广 西	800	470	330	100
海 南	800	500	350	100
重 庆	800	480	330	100
四 川	800	470	320	100
贵 州	800	470	320	100
云 南	800	480	330	100
西 藏	800	500	350	120
陕 西	800	460	320	100
甘 肃	800	470	330	100
青 海	800	500	350	120
宁 夏	800	470	330	100
新 疆	800	480	340	120

二. 培训费标准

（吴财行[2014]43号，关于印发《吴中区区级机关培训费管理办法的通知》

2014年9月15日起执行）

单位：元/人.天

住宿费	伙食费	场地费和讲课费	资料费、交通费 和其他费用	合计
140	100	100	60	400

讲课费标准

(吴财行[2014]43号, 2014年9月15日起执行)

专业人员类型	标准
1、副高级技术职称专业人员	不超过 1000 元/半天
2、正高级技术职称专业人员	不超过 2000 元/半天
3、院士、全国知名专家	不超过 3000 元/半天

培训费讲课费报销提供凭证: 1、培训通知(包括培训班名称、对象、内容、时间、地点等基本要素), 2、实际参训人员签到表, 3、讲课费签收单, 4、培训机构出具的原始明细单据等凭证。

三. 会议费标准

(吴委办[2014]49号, 《关于印发吴中区区级机关会议费管理办法的通知》

2014年9月28日起执行)

单位: 元/人天

会议类别	住宿费	伙食费	其他费用	合计
一类会议	250	180	120	550
二类会议	200	160	90	450
三类会议	150	150	50	350

会议费报销凭证: 1、会议审批文件 2、《吴中区区级机关会议审批表》 3、会议通知, 4、费用原始明细单据 5、《吴中区区级机关定点办会结算单》等。

苏州市吴中区环保局

2015年3月5日